INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN No 7 DEL CONTRATO 549

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO		
CONTRATO No. Y FECHA:				**549 DEL 01 DE MARZO DEL 2019**		
CONTRATISTA:				**ALIRIO QUIROGA**		
Nit o C.C. No.				**13.812.644 DE BUCARAMANGA**		
OBJETO:				**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."**		
VALOR INICIAL:				$ 9.600.000 (nueve millones seiscientos mil pesos Mcte)		
VALOR ADICIONAL:				$ 3.200.000 (tres millones doscientos mil pesos Mcte)		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				DOS MESES		
SUPERVISOR:				MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA		
FECHA DE INICIACIÓN:				04 DE MARZO DE 2019		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				03 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				03 DE NOVIEMBRE DE 2019		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
VALOR A PAGAR				$ 1.600.000		
ERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/09/2019	HASTA: 03/10/2019	

Con base en los informes presentados por el Contratista **ALIRIO QUIROGA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo **No. 07** por valor de **$1.600.000**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Apoyar la implementación de un programa de cultura ambiental enfocado a la eficiencia en gestión integral de los residuos sólidos.	N/A
2	Recuperar zonas verdes y parques deteriorados, recuperación de (humedal del pantano, nacimiento de agua, cuencas, microcuencas y cañadas cada vez que se requiera) en lo referente con podas, macaneo, abonado, control de maleza, tratamientos fitosanitario, barrido, embellecimiento y ornato, reposiciones de especies arbóreas	Intervino zonas verdes del municipio, con el fin de embellecer estas zonas para la convivencia de los habitantes de Girón. Se intervinieron zonas de los siguientes barrios: malecón lineal y siembra san Jorge.

3	Capacitarse de forma periódica en temas relacionados con podas y macaneo de componente vegetal.	Asistió a las capacitaciones sobre el debido manejo de herramientas y el uso de elementos de protección personal efectuada por el coordinador de la cuadrilla
4	Apoyar las jornadas de siembra de árboles y componente vegetal en cada una de las áreas designadas del municipio de Girón.	Participó en la actividad de siembra en el malecón San Jorge el día 14 de septiembre.
5	Realizar y fortalecer programas de educación ambiental urbana a través de las actividades de poda, macaneo y labores de ornato en parques del municipio de Girón.	Asistió a socialización con la comunidad de los sectores intervenidos sobre la importancia del cuidado de las zonas verdes.
6	Realizar las actividades de poda, macaneo, ornato, reforestación y demás actividades asignadas por el jefe inmediato en los diferentes sectores del municipio de Girón.	Realizo las jornadas de limpieza y poda en los diferentes sectores intervenidos del municipio de Girón
7	Velar por el cumplimiento de procedimientos establecidos en el objeto del contrato o los implementados en el desarrollo de las actividades a realizar.	Trabajó de forma efectiva y eficiente para cumplir las metas trazadas y poder tener un municipio que sea del agrado para los visitantes y residentes.
8	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado con poda, reforestación, macaneo y ornato de parques de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra.	Entregó resultados día a día de la labor asignada y realizada relacionada con poda, macaneo, ornato y jardinería, trabajando en conjunto por la labor propuesta.
9	Dar cumplimiento a las normativas, procedimientos e instructivos y normas de poda y seguridad industrial en las actividades operativas desarrolladas en la jornada de trabajo, reportar de inmediato a la aseguradora de riesgos laborales cualquier novedad, incidente o accidente que se presente en el desarrollo de las actividades propias del servicio asignado.	Trabajó con las herramientas necesarias provistas por la administración para el adecuado proceso de embellecimiento de parques y zonas verdes.
10	Analizar los riesgos de la zona de trabajo y usar mallas, sacas u otros elementos que protejan a terceros (personas, vehículos, inmuebles y demás) de algún accidente o riesgo en el desarrollo de las actividades asignadas.	Cumplió los debidos procedimientos instruidos para el trabajo eficaz y no se reporta ningún tipo de accidente en referencia a los riesgos que pueden presentarse por el ejercicio de las labores como podador y está utilizando los materiales idóneos evitando queja alguna por parte de la comunidad
11	Presentar informes de actividades de acuerdo a lo establecido en el presente contrato.	Cumplió con las actividades asignadas, tomando registro en todos los eventos que se han realizado hasta el momento y ejecutando labores de forma idónea para una buena organización en el periodo comprendido entre el 04 de septiembre hasta el 03 de octubre de 2019
12	Asistir y participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato con el fin de evaluar y retroalimentar el impacto de la ejecución de la estrategia	Durante este periodo no se realizaron actividades para este alcance.
13	Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean relacionadas con la naturaleza del cargo y con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Girón.	N/A
14	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Presento al supervisor del contrato informes y soportes de actividades del mes de mayo realizadas con la estrategia en este periodo.

INFORME DEL SUPERVISOR

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**AGOSTO 2019**
	Fecha de pago	17-09-2019
	Nº de Planilla	4295211135
	Ingreso Base de Cotización	$828.116
	Valor cotizado	**$104.100**
	EPS	SALUD VIDA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**AGOSTO 2019**
	Fecha de pago	17-09-2019
	Nº de Planilla	4295211135
	Ingreso Base de Cotización	$828.116
	Valor cotizado	**$133.100**
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**AGOSTO 2019**
	Fecha de pago	17-09-2019
	Nº de Planilla	4295211135
	Ingreso Base de Cotización	$828.116
	Valor cotizado	**$20.300**
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Del mismo modo se deja constancia que el contratista realizo el pago al sistema de seguridad social de forma extemporánea presentando 06 días de mora

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 04 días del mes de octubre de 2019.

MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
Supervisora

Reviso:

Mónica Valencia Giraldo
Ing. Ambiental.